



Alternance travail-études

Fiche d'évaluation du (de la) stagiaire

Document à compléter à la fin du stage

Nom du (de la) stagiaire :

Programme d'études :

Nom de l'entreprise / organisme :

Nom du (de la) superviseur(e) :

Cochez les comportements observés et formulez des commentaires s'il y a lieu

1. GESTION DU TEMPS

Capacité d'optimiser son travail pour atteindre les objectifs fixés dans les délais prescrits.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Respecter les tâches des mandats qui lui ont été confiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Établir des priorités dans son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Démontrer de l'initiative pour utiliser efficacement son temps.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

2. PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Comprendre et de mettre en application toute directive relative à son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Effectuer son travail avec diligence et efficacité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Démontrer son intérêt et sa motivation au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Mettre à profit ses compétences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Exploiter avantageusement les ressources à sa disposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) S'adapter à l'environnement technologique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

3. SENS DES RESPONSABILITÉS

Capacité de mesurer la portée de ses actions et d'assurer les conséquences de ses actes.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Se porter garant du travail qu'il a accompli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Démontrer qu'on peut lui confier une tâche sans inquiétude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) être ponctuel et assidu à son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

4. JUGEMENT

Capacité de comprendre les objectifs, d'évaluer correctement une situation et de choisir les solutions appropriées.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Entrevoir les problèmes potentiels devant une situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Trouver des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Poser les bonnes questions aux bons moments et aux bonnes personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

5. COMMUNICATION ORALE OU ÉCRITE

Capacité de transmettre efficacement une information.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Exprimer clairement ses idées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Synthétiser les informations pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Présenter des documents écrits de qualité (fond, forme, orthographe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

6. SENS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Aptitude à entrer en relation avec les personnes de son milieu de travail tout en les respectant.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Établir facilement des contacts avec les gens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Être courtois envers les membres du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

7. CAPACITÉ D'ADAPTATION

Capacité de faire face à des imprévus, à des changements dans le milieu de travail et de modifier son approche au besoin.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Accepter de bon gré de réaliser une tâche nouvelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Accepter les critiques constructives et apporter les correctifs demandés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Adhérer à la culture de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Être capable de modifier ses plans ou ses habitudes devant un imprévu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

8. SENS DU TRAVAIL BIEN FAIT

Capacité de s'acquitter des tâches sous sa responsabilité en s'imposant personnellement des normes de qualité.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Porter attention aux détails dans la réalisation de ses tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Vérifier son travail, s'assurer que rien n'a été oublié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Recherche des occasions de se perfectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

9. ESPRIT D'ÉQUIPE

Capacité de collaborer avec d'autres personnes à l'atteinte d'objectifs communs.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Comprendre les buts de l'organisation et d'y apporter sa contribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) travailler efficacement en collaboration avec une équipe de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Faire avancer le travail d'équipe par ses suggestions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Se rallier à la méthode de travail du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Reconnaître et profiter des compétences particulières des autres membres du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires _____					

10. COMPÉTENCES TECHNIQUES

Capacité à faire des liens avec son programme d'études.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Réaliser différentes tâches reliées à son programme d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Faire des liens entre son programme d'études et la réalité du marché du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Utiliser les outils et/ou logiciels de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Réaliser le travail demandé (volume)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Appliquer dans des situations relativement complexes des notions propres à son programme d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires _____

APPRÉCIATION GLOBALE DU (DE LA) STAGIAIRE

Supérieur Satisfaisant Passable Inacceptable

COMMENTAIRES

CETTE ÉVALUATION A ÉTÉ DISCUTÉE AVEC LE (LA) STAGIAIRE :

OUI NON

Aimeriez-vous accueillir ce (cette) stagiaire pour son prochain stage ou encore l'engager comme finissant(e)?

Oui Non Possiblement

COMMENTAIRES EN CE QUI A TRAIT À LA FORMATION TECHNIQUE :

Nom : _____ Fonction : _____

Signature : _____ Date : _____

DONNÉES NÉCESSAIRES POUR FINS DE STATISTIQUES :

Nombre total d'heures travaillées : _____ Nombre de semaines travaillées : _____ Taux horaire : _____

Veuillez retourner ce formulaire au :

Nous vous remercions de votre appui!

Cégep de Saint-Félicien
A / S Luc Lapointe llapointe@cegepstfe.ca
1105, boul. Hamel, C.P. 7300
Saint-Félicien (Québec) G8K 2R8
Télécopieur : (418) 679-3516

INFORMATIONS RELATIVES AU CRÉDIT D'IMPÔT
pour stage en milieu de travail

EMPLOYEUR

Personne-ressource :

Entreprise :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Veuillez compléter et retourner ce document par télécopieur au 418-679-3516 à l'attention de Luc Lapointe ou par courriel au llapointe@cegepstfe.ca, pour que nous puissions ensuite procéder à la préparation de votre attestation de participation à un stage de formation. Cette attestation est requise pour votre demande de crédit d'impôt.

Stagiaire :

Dates du stage :

Du :

Au :

Nom du superviseur :

année mois jour

	Semaine du	au	Heures availlées par le stagiaire	Heures réelles de supervision individuelle	Supervision de groupe		Supervision : . Indiquer le nombre d'heures d'encadrement direct du stagiaire pour chacune des semaines travaillées. . Indiquer le nombre d'heures d'encadrement de groupe (si le superviseur encadre plus d'un stagiaire en même temps) pour chacune des semaines travaillées
					Nombre d'heures	Nombre d'étudiants supervisés	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Signature : _____ Date : _____