



Alternance travail-études

# Fiche d'évaluation du (de la) stagiaire

Document à compléter à la fin du stage

Nom de l'étudiant(e) : \_\_\_\_\_

Programme d'études : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du (de la) superviseur(e) : \_\_\_\_\_

**Cochez les comportements observés et formulez des commentaires s'il y a lieu**

## 1. GESTION DU TEMPS

Capacité d'optimiser son travail pour atteindre les objectifs fixés dans les délais prescrits.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
--	-------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------

- a) Respecter les tâches des mandats qui lui ont été confiées
- b) Établir des priorités dans son travail
- c) Démontrer de l'initiative pour utiliser efficacement son temps.

Commentaires \_\_\_\_\_

## 2. PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Comprendre et de mettre en application toute directive relative à son travail					
b) Effectuer son travail avec diligence et efficacité					
c) Démontrer son intérêt et sa motivation au travail					
d) Mettre à profit ses compétences					
e) Exploiter avantageusement les ressources à sa disposition					
f) S'adapter à l'environnement technologique					

Commentaires \_\_\_\_\_

## 3. SENS DES RESPONSABILITÉS

Capacité de mesurer la portée de ses actions et d'assurer les conséquences de ses actes.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Se porter garant du travail qu'il a accompli					
b) Démontrer qu'on peut lui confier une tâche sans inquiétude					
c) être ponctuel et assidu à son travail					

Commentaires \_\_\_\_\_

#### 4. JUGEMENT

Capacité de comprendre les objectifs, d'évaluer correctement une situation et de choisir les solutions appropriées.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Entrevoir les problèmes potentiels devant une situation					
b) Trouver des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés					
c) Poser les bonnes questions aux bons moments et aux bonnes personnes					
Commentaires	<hr/>				

#### 5. COMMUNICATION ORALE OU ÉCRITE

Capacité de transmettre efficacement une information.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Exprimer clairement ses idées					
b) Synthétiser les informations pertinentes					
c) Présenter des documents écrits de qualité (fond, forme, orthographe)					
Commentaires	<hr/>				

## 6. SENS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Aptitude à entrer en relation avec les personnes de son milieu de travail tout en les respectant.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Établir facilement des contacts avec les gens					
b) Faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre					
c) Être courtois envers les membres du personnel					
Commentaires	_____				

## 7. CAPACITÉ D'ADAPTATION

Capacité de faire face à des imprévus, à des changements dans le milieu de travail et de modifier son approche au besoin.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Accepter de bon gré de réaliser une tâche nouvelle					
b) Accepter les critiques constructives et apporter les correctifs demandés					
c) Adhérer à la culture de l'entreprise					
d) Être capable de modifier ses plans ou ses habitudes devant un imprévu					
Commentaires	_____				

### 8. SENS DU TRAVAIL BIEN FAIT

Capacité de s'acquitter des tâches sous sa responsabilité en s'imposant personnellement des normes de qualité.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Porter attention aux détails dans la réalisation de ses tâches					
b) Vérifier son travail, s'assurer que rien n'a été oublié					
c) Recherche des occasions de se perfectionner					
Commentaires	<hr/>				

### 9. ESPRIT D'ÉQUIPE

Capacité de collaborer avec d'autres personnes à l'atteinte d'objectifs communs.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Comprendre les buts de l'organisation et d'y apporter sa contribution					
b) travailler efficacement en collaboration avec une équipe de travail					
c) Faire avancer le travail d'équipe par ses suggestions					
d) Se rallier à la méthode de travail du groupe					
e) Reconnaître et profiter des compétences particulières des autres membres du groupe					
Commentaires	<hr/>				

**10. COMPÉTENCES TECHNIQUES**  
Capacité à faire des liens avec son programme d'études.

Le (la) stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
a) Réaliser différentes tâches reliées à son programme d'études					
b) Faire des liens entre son programme d'études et la réalité du marché du travail					
c) Utiliser les outils et/ou logiciels de l'entreprise					
d) Réaliser le travail demandé (volume)					
e) Appliquer dans des situations relativement complexes des notions propres à son programme d'études					

Commentaires \_\_\_\_\_

<b>APPRÉCIATION GLOBALE DU (DE LA ) STAGIAIRE</b>	Supérieur      Satisfaisant      Passable      Inacceptable						
<b>COMMENTAIRES</b>							
<b>CETTE ÉVALUATION A ÉTÉ DISCUTÉE AVEC LE (LA) STAGIAIRE :</b>							
Aimeriez-vous accueillir ce (cette) stagiaire pour son prochain stage ou encore l'engager comme finissant(e)?	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="834 800 824 821"><b>OUI</b></td> <td data-bbox="824 821 1024 821"><b>NON</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="834 821 824 842">Oui</td> <td data-bbox="824 842 1024 842">Non</td> </tr> <tr> <td data-bbox="834 842 824 863"></td> <td data-bbox="824 863 1024 863">Possiblement</td> </tr> </table>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	Oui	Non		Possiblement
<b>OUI</b>	<b>NON</b>						
Oui	Non						
	Possiblement						
<b>COMMENTAIRES EN CE QUI A TRAIT À LA FORMATION TECHNIQUE :</b>							
<p>Nom : _____</p> <p>Signature : _____      Date : _____</p>							

<b>DONNÉES NÉCESSAIRES POUR FINS DE STATISTIQUES :</b>		
Nombre total d'heures travaillées : _____	Nombre de semaines travaillées : _____	Taux horaire : _____

<p><b>Veillez retourner ce formulaire au :</b></p> <p><i>Nous vous remercions de votre appui!</i></p>	<p><b>Cégep de Saint-Félicien</b>  <b>A / S Luc Lapointe llapointe@cegestfe.ca</b>  <b>1105, boul. Hamel, C.P. 7300</b>  <b>Saint-Félicien (Québec) G8K 2R8</b>  <b>Télécopieur : (418) 679-1040</b></p>
---	--