ALTERNANCE TRAVAIL ÉTUDES

RAPPORT DE STAGE

À remettre deux semaines suivant la fin du stage

Programme : _____

Nom de l'étudiant : _____

Stage effectué à l'entreprise : _____

Stage 1 ☐ Stage 2 ☐

Présentation du milieu de stage

***Faites une brève description de l'organisation (raison d'être, mission, historique);**
***Décrivez l'environnement matériel et technologique (lieux, caractéristiques, matériel technique, outils, logiciels, etc);**
***Quel est l'environnement humain (nombre d'employés, types d'emplois présents)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Déroulement du stage

Faites une description du (des) mandat(s) qui vous a été confié
(principales tâches et responsabilités)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Quelles ont été vos nouveaux apprentissages

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Intégration dans le milieu de stage et supervision reçue pendant le stage.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Bilan des acquis

En quoi les tâches effectuées ont permis de mettre en œuvre les compétences acquises en cours de programme d'études.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Comment ce stage vous a-t-il permis de développer des qualités professionnelles (compétences techniques et attitudes)?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Difficultés rencontrées (causes, solutions, moyens apportés)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ce qui est globalement retenu de votre stage et les pistes que vous envisagez pour votre second stage ou pour la suite de votre DEC :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Date : _____

Signature : _____

Retourner à Luc Lapointe
llapointe@cegepstfe.ca télécopieur : 418-679-1040
1105 boul. Hamel c.p. 7300
Saint-Félicien, qc, G8K 2R8